

FORTBILDUNGSKURS

# GEPRÜFTE\* R OFFICEMANAGER\* IN

SCHWERPUNKT: ALLGEMEINE VERWALTUNG / SEKRETARIAT

ALLES AUF  
EINEN BLICK



individuell je nach persönlichem Schulungsbedarf 1 - 6 Monate



Vollzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 15:00 Uhr  
Teilzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 12:30 Uhr  
(Einzelvereinbarungen möglich)



Teilnahmezertifikat Bfz-Essen

+ Option: Prüfung zum/zur „Geprüften Office-Manager\*in, Schwerpunkt Allgemeine Verwaltung / Sekretariat“



Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

DEINE GRUNDQUALIFIZIERUNG FÜR BÜRO, SEKRETARIAT ODER EMPFANG!

Du möchtest dir in kompakter Zeit umfassende Basiskenntnisse für ein effektives Büromanagement aneignen?  
Oder möchtest du dein Wissen und Können nach einer beruflichen Pause wieder auf den neuesten Stand bringen?

Dann ist diese Fortbildung das Richtige für dich!



- / Erfahrene Dozent\*innen
- / Praxisnaher Unterricht mit modernen EDV-Programmen
- / Schulung auch in Teilzeit möglich
- / Optionale Prüfung am Ende der Schulung

**Bereit für Zukunft!**

## WAS BRINGST DU MIT?

Diese Fortbildung richtet sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich.

Vor dem Start der Fortbildung findet ein ausführliches Beratungsgespräch in unserer Fachabteilung statt.

Damit weißt du am Ende genau, ob dieser Kurs und dieser Schwerpunkt das Richtige für dich sind.

## WELCHE SCHULUNGSINHALTE ERWARTEN DICH?

Folgende Inhalte können z. B. im Rahmen dieser Fortbildung behandelt werden:

- / Arbeitswelt Büro: Arbeitsplatzgestaltung, Umgang mit Telekommunikationsmedien, Dokumentenmanagement, Datenschutz und -sicherheit
- / Postbearbeitung / Geschäftskorrespondenz
- / Planung und Organisation: Terminplanung, Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen

Weitere Infos findest du unter [bfz-essen.de](https://www.bfz-essen.de)

## WAS VERSPRECHEN WIR DIR?



UNTERSTÜTZUNG BEI DER WAHL  
DER RICHTIGEN QUALIFIZIERUNG



ZENTRALE LAGE UND  
GUTE ERREICHBARKEIT



PERSÖNLICHE BETREUUNG



AKTIVES LERNEN IN THEORIE UND PRAXIS



ECHTE DOZENT\*INNEN  
PLUS E-LEARNING

**Sprich uns an! Wir beraten dich gern!**

BFZ ESSEN GMBH  
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen  
Öffnungszeiten:  
Mo-Do 08:00–16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr  
[bfz-essen.de](https://www.bfz-essen.de)

**TERMINVEREINBARUNG:**

**0800 23 93 773** (gebührenfrei)

**[info@bfz-essen.de](mailto:info@bfz-essen.de)**



#bereitfürzukunft