

## Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- Über 40 Jahre Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben



Die Bfz-Essen GmbH unterzieht sich regelmäßig einer Überprüfung durch unabhängige Qualitätsexperten und ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Wir als Träger sowie unsere Maßnahmen sind nach AZAV zugelassen: damit sind unsere Angebote über Bildungsgutschein förderbar. Wir bieten einen zusätzlichen Mehrwert durch zahlreiche weitere zertifizierte Maßnahmen.

### Unser Service für Sie

Unser Haus ist Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr für Sie geöffnet. Für eine individuelle Fachberatung leiten unsere Kolleginnen im Kunden-Center Sie gern an die Fachverantwortlichen im Haus weiter. Rufen Sie uns an!

**bfz-essen.de**  
info@bfz-essen.de

**0800 2393-773**  
Gebührenfreie Service-Hotline

Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH  
Karolingerstraße 93  
45141 Essen

Tel.: 0201 3204-0  
Fax: 0201 3204-685

Ein Unternehmen der  
**EABG GRUPPE**

Rev. 5 / 15.11.2018



**Bfz-Essen GmbH**  
Ihr Partner für Weiterbildung

## Fortbildungskurse

Fortbildungspaket für den (Wieder-)Einstieg:

# Kaufmännisches Update

mit DATEV und Lexware



Förderung über Bildungsgutschein möglich

## Ihr kompaktes Fortbildungspaket für den (Wieder-)Einstieg

Diese Fortbildung richtet sich an Fachkräfte mit Berufsabschluss oder Personen mit einschlägiger kaufmännischer Berufserfahrung, insbesondere Berufsrückkehrer/-innen.



### Pluspunkte

- Schulung mit aktueller kaufmännischer Software
- Erwerb marktrelevanter Zertifikate
- Optionale Prüfung am Ende der Schulung



## Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

- Business-Knigge / Bewerbertraining
- Beschaffungswesen: Kaufvertragsrecht und Störungen, Bestellabwicklung mit einem Warenwirtschaftssystem
- Verkauf / Marketing: Marktforschung, Produkt- und Sortimentspolitik, Preis- und Konditionenpolitik, Distribution, Kommunikation, Marketing-Mix, Auftragsbearbeitung mit einem Warenwirtschaftssystem
- Finanzbuchhaltung: Aufbau und Inhalte einer Bilanz, Inventurarten und -verfahren, Aufbewahrungspflichten, gängige Buchungen
- Kanzleirechnungswesen: Einrichtung von Stammdaten, gängige Buchungsfälle, Monatsauswertungen, Bearbeitung von Musterfällen inkl. vertiefender Übungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

## Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Die Schulung kann in Voll- oder in Teilzeit erfolgen. Die Gesamtdauer Ihrer Teilnahme richtet sich nach Ihrem persönlichen Schulungsbedarf und kann individuell vereinbart werden.

Unterrichtszeiten sind i.d.R.:

**Vollzeit:** montags bis freitags 08:00 - 15:00 Uhr

**Teilzeit:** montags bis freitags 08:00 - 12:30 Uhr  
(Einzelvereinbarungen möglich)

## Womit endet die Fortbildung?

Am Ende der Schulung erwerben Sie ein aussagekräftiges Bfz-Zertifikat sowie ein DATEV- und ein Lexware-Zertifikat.