

Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- Über 40 Jahre Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben



Die Bfz-Essen GmbH unterzieht sich regelmäßig einer Überprüfung durch unabhängige Qualitätsexperten und ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Wir als Träger sowie unsere Maßnahmen sind nach AZAV zugelassen: damit sind unsere Angebote über Bildungsgutschein förderbar. Wir bieten einen zusätzlichen Mehrwert durch zahlreiche weitere zertifizierte Maßnahmen.

Unser Service für Sie

Unser Haus ist Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr für Sie geöffnet. Für eine individuelle Fachberatung leiten unsere Kolleginnen im Kunden-Center Sie gern an die Fachverantwortlichen im Haus weiter. Rufen Sie uns an!



Bfz-Essen GmbH
Ihr Partner für Weiterbildung

Fortbildungskurse

Spezialwissen für das Personalwesen:

Fachkraft Lohn und Gehalt

mit DATEV und Lexware

bfz-essen.de
info@bfz-essen.de

0800 2393-773
Gebührenfreie Service-Hotline

Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Ein Unternehmen der
EABG GRUPPE

Rev. 6 / 15.11.2018



Förderung über Bildungsgutschein möglich

Ihre gezielte Vorbereitung für eine Tätigkeit im Personalwesen

Diese Fortbildung richtet sich an Personen mit kaufmännischer oder vergleichbarer Ausbildung und/oder berufspraktischer Erfahrung im kaufmännischen Bereich sowie Personen, die den Wiedereinstieg suchen.

Sie qualifizieren sich für den Einsatz als Fachkraft in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung eines Unternehmens.



Pluspunkte

- Schulung mit aktueller kaufmännischer Software
- Erwerb marktrelevanter Zertifikate
- Optionale Prüfung am Ende der Schulung



Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

- Grundlagenkenntnisse Lohn und Gehalt:
Lohn- und Gehaltsabrechnung, Bruttoentgelt-ermittlung, Berechnung gesetzlicher Abzugsbeträge, Lohnkontenführung, Personalmeldungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung anhand gängiger Praxisbeispiele:
Anlegen von Firmenstammdaten, Personaldaten, Ausdruck Monats- und Jahresmeldungen
- Personalwirtschaft:
Ermittlung des Personalbedarfs, interne und externe Möglichkeiten der Personalbeschaffung, Ablauf und Instrumente der Personalauswahl, Personalentwicklung, Entlohnung und Anreizsysteme

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Die Schulung kann in Voll- oder in Teilzeit erfolgen. Die Gesamtdauer Ihrer Teilnahme richtet sich nach Ihrem persönlichen Schulungsbedarf und kann individuell vereinbart werden.

Unterrichtszeiten sind i.d.R.:

Vollzeit: montags bis freitags 08:00 - 15:00 Uhr

Teilzeit: montags bis freitags 08:00 - 12:30 Uhr
(Einzelvereinbarungen möglich)

Womit endet die Fortbildung?

Am Ende der Schulung erwerben Sie ein aussagekräftiges Bfz-Zertifikat sowie ein DATEV- und ein Lexware-Zertifikat. Optional erfolgt zudem die Prüfung zur Fachkraft Lohn und Gehalt.