

**DU WILLST MEHR WISSEN?
WIR MACHEN ES DIR LEICHT!**

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de

DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



#bereitfürzukunft

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 8:00–16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de



Rev. 2 / 30.03.2022

BFZ

ESSEN

FORTBILDUNGSKURS

BÜROASSISTENT *IN



WERDE MIT UNS ZUM KAUFMÄNNISCHEN RECHENPROFI !

Geschickte Korrespondenz und effektive Verwaltung - als Büroassistent behältst du im hektischen Büroalltag den Überblick und kümmerst dich um alles Organisatorische! Du bist für Kund*innen erste/r Ansprechpartner*in und Schnittstelle zu den verschiedenen Abteilungen eines Unternehmens.



Mit einem darauf aufbauenden Bildungsbaustein unserer **Stufenqualifizierungen** kannst du dich weiter qualifizieren - bis hin zum anerkannten IHK-Abschluss. Dabei kannst du dann zwischen verschiedenen kaufmännischen Berufsrichtungen wählen.

WAS BRINGST DU MIT?

Für dieses Berufsfeld solltest du natürlich Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten haben. Auch der sorgfältige Umgang mit Daten und Zahlen sollte dir liegen. Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung solltest du ebenfalls mitbringen. Von Vorteil sind weiterhin ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache.

Alles Weitere klären wir mit dir gemeinsam in einem persönlichen Gespräch in der Fachabteilung sowie im Rahmen eines Berufseignungs-Checks. Damit weißt du am Ende genau, ob dieses Berufsfeld zu dir passt und wie die weiteren Schritte sind.

Sprich uns an!

Wir beraten dich gerne.

ALLES AUF EINEN BLICK



6 Monate



montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Bfz-Zertifikat



Bildungsgutschein

WELCHE SCHULUNGSINHALTE ERWARTEN DICH?

Folgende praktische Grundlagenkenntnisse werden im Rahmen dieser Fortbildung behandelt:

- / Grundlagen der Wirtschaftslehre
- / Grundlagen des Rechnungswesens
- / Bürowirtschaftliche Prozesse und Kundenbeziehungsprozesse
- / Informationswirtschaft und Arbeitsorganisation
- / Kaufmännisches Rechnen
- / Business Englisch

Weitere Infos findest du unter [bfz-essen.de!](https://bfz-essen.de)

Bereit für Zukunft!