

Berufsabschluss

Verwaltungs- fachangestellte/-r

Fachrichtung kommunale Verwaltung



Förderung über Bildungsgutschein möglich

Was macht ein/-e Verwaltungsfachangestellte/-r?

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung kommunale Verwaltung bereiten Sitzungen von kommunalen Beschlussgremien wie z.B. Gemeinderäten vor und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt. Sie erarbeiten Verwaltungsentscheidungen auf der Basis von Bundes-, Landes- und kommunalem Recht und verständigen die Beteiligten darüber. Weiter erledigen sie Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung.

Auch kaufmännische Tätigkeiten gehören zu ihren Aufgaben. In der Personalverwaltung führen sie u.a. Personalakten und berechnen Bezüge oder Gehälter. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie an der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt. Oft sind sie Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürger.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung kommunale Verwaltung finden Beschäftigung bei Gemeinde- und Kreisverwaltungen sowie in kommunalen Ämtern und Behörden, z.B. Bau-, Gesundheits- oder Kulturämter. Auch kommunale Verwaltungs- und Eigenbetriebe stehen als mögliche Arbeitgeber zur Auswahl. Die Arbeit findet in erster Linie in Büroräumen an PC-Arbeitsplätzen statt.

Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- Hauptschulabschluss
- Teilnahme am Bewerbungsverfahren einschließlich eines internen Berufseignungschecks
- Polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag

Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- Interesse an Büro- und Verwaltungsaufgaben und am Umgang mit Bürger(inne)n
- Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kunden- und Serviceorientierung



Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- Über 40 Jahre Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben



Die Bfz-Essen GmbH unterzieht sich regelmäßig einer Überprüfung durch unabhängige Qualitätsexperten und ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Wir als Träger sowie unsere Maßnahmen sind nach AZAV zugelassen: damit sind unsere Angebote über Bildungsgutschein förderbar. Wir bieten einen zusätzlichen Mehrwert durch zahlreiche weitere zertifizierte Maßnahmen.

Unser Service für Sie

Unser Haus ist Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr für Sie geöffnet. Für eine individuelle Fachberatung leiten unsere Kolleginnen im Kunden-Center Sie gern an die Fachverantwortlichen im Haus weiter. Rufen Sie uns an!

bfz-essen.de
info@bfz-essen.de

0800 2393-773
Gebührenfreie Service-Hotline

Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Ein Unternehmen der
EABG GRUPPE

Rev. 2 / 08.12.2017

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Die Umschulung dauert 24 Monate inklusive einer 12-monatigen betrieblichen Praktikumsphase und einer dienstbegleitenden Unterweisung und ist als Vollzeitlehrgang konzipiert.

Die Prüfung findet vor dem Studieninstitut der Stadt Essen statt.

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Der Ausbildungsbetrieb
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Kommunikation und Kooperation
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Organisation, Haushaltswesen, Rechnungswesen, Beschaffung, Personalwesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren, Fachrichtung Kommunalverwaltung
- Fallbezogene Rechtsanwendung, Handeln in Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts, Kommunalrecht

Was sind die Eckpunkte unseres Ausbildungskonzepts?

Unser Bildungsansatz beruht auf zwei Säulen:

- **Für jeden nur das Passende:** Vor Beginn einer Maßnahme erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Berufsfeld das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.
- **Aktives Lernen in Theorie und Praxis:** Im theoretischen Unterricht in unseren Schulungsräumen vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder praktischen Übungen anwenden und vertiefen. Hiermit werden Sie auf das eigenverantwortliche Lernen im späteren Berufsleben vorbereitet. Ein weiterer großer Teil der gesamten Ausbildungszeit entfällt auf betriebliche Traineephasen. Die Unternehmen sind so an der Entwicklung potenzieller Nachwuchskräfte beteiligt. Sie selbst erhalten frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und können sich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungstraining und Vermittlungscoaching
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort