

Berufsabschluss

Personaldienstleistungs- kaufmann/-frau (IHK)



Was macht ein/-e Personal- dienstleistungskaufmann/-frau?

Personaldienstleistungskaufleute suchen geeignete Bewerber/-innen für spezifische Aufgaben aus. Dazu recherchieren sie in Bewerberdatenbanken, werten Medien aus, formulieren selbst Stellenanzeigen und pflegen Datensätze ein. Häufig führen sie die zugehörigen Vorstellungsgespräche. Sie wirken bei der Personaleinstellung mit, erstellen Arbeitsverträge oder Mitarbeiterakten und wissen über Rechte und Schutzbestimmungen von Arbeitnehmer(inne)n Bescheid. Auch die Berechnung von Löhnen und Personalkosten gehört zu ihren Aufgaben. Bei Personaldienstleistern verhandeln sie mit Kundenunternehmen, unterbreiten Angebote und betreuen vermittelte Mitarbeiter/-innen. Darüber hinaus disponieren sie den Personaleinsatz und planen die Personalentwicklung in Unternehmen, indem sie z.B. geeignete Weiterbildungsmaßnahmen organisieren.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Kaufmann/-frau dieser Fachrichtung arbeiten Sie in Personaldienstleistungsunternehmen sowie in Personalabteilungen größerer Unternehmen. Darüber hinaus können Sie in der Personalberatung tätig sein.

Viele Ihrer Aufgaben erledigen Sie im Büro am Computer. Gespräche mit Bewerber(inne)n führen Sie zunächst am Telefon, im Anschluss persönlich in Besprechungsräumen. Ihre Firmenkunden suchen Sie auch vor Ort auf, um beispielsweise den Personalbedarf festzustellen und über Verträge zu verhandeln.

Übliche Recherche- und Akquisequellen sind z. B. Tageszeitungen, Fachzeitschriften, Online-Jobportale und –netzwerke oder auch Jobmessen, darüber hinaus schriftliche oder elektronische Bewerbungsunterlagen.

Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- In der Regel Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- Teilnahme am Bewerbungsverfahren einschließlich eines internen Berufseignungschecks
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. 3 Jahren Schulenglisch)

Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- Interesse an Rechtsfragen und Rechtskunde
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (z. B. für das Führen von Vorstellungsgesprächen oder das Formulieren von Stellenanzeigen)
- Verantwortungsbewusstsein (z. B. beim Erstellen von Zeugnissen)
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit (z. B. bei schwierigen Personalgesprächen oder Verhandlungen mit Arbeitnehmervertretern)

Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- Über 40 Jahre Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben



Die Bfz-Essen GmbH unterzieht sich regelmäßig einer Überprüfung durch unabhängige Qualitätsexperten und ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Wir als Träger sowie unsere Maßnahmen sind nach AZAV zugelassen: damit sind unsere Angebote über Bildungsgutschein förderbar. Wir bieten einen zusätzlichen Mehrwert durch zahlreiche weitere zertifizierte Maßnahmen.

Unser Service für Sie

Unser Haus ist Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr für Sie geöffnet. Für eine individuelle Fachberatung leiten unsere Kolleginnen im Kunden-Center Sie gern an die Fachverantwortlichen im Haus weiter. Rufen Sie uns an!

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Die Umschulung ist als Vollzeitlehrgang konzipiert. Sie können diesen Berufsabschluss in zwei Varianten erwerben:

- 21 Monate, inklusive 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase
- 24 Monate, inklusive 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Leistungs- und Geschäftsprozesse
- Marketing und Verkauf
- Personalwirtschaft
- Entgeltarten und -abrechnung
- Personalplanung, -beschaffung und -einsatz
- Rechtsanwendungen

Was sind die Eckpunkte unseres Ausbildungskonzepts?

Unser Bildungsansatz beruht auf zwei Säulen:

- **Für jeden nur das Passende:** Vor Beginn einer Maßnahme erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Berufsfeld das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.
- **Aktives Lernen in Theorie und Praxis:** Im theoretischen Unterricht in unseren Schulungsräumen vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder praktischen Übungen anwenden und vertiefen. Hiermit werden Sie auf das eigenverantwortliche Lernen im späteren Berufsleben vorbereitet. Ein weiterer großer Teil der gesamten Ausbildungszeit entfällt auf betriebliche Traineephasen. Die Unternehmen sind so an der Entwicklung potenzieller Nachwuchskräfte beteiligt. Sie selbst erhalten frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und können sich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungstraining und Vermittlungscoaching
- Praxisbezogene Fortbildungsmodulare zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen
- Business Englisch
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort

bfz-essen.de
info@bfz-essen.de

0800 2393-773
Gebührenfreie Service-Hotline

Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Ein Unternehmen der
EABG GRUPPE

Rev. 12 / 12.11.2018