



STECKBRIEF

Umschulung Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)

Alles auf einen Blick

Dauer
Unterrichtszeiten
Abschluss
Finanzierung

Sie können zwischen zwei Varianten wählen:

- 24 Monate inklusive 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase
- 21 Monate inklusive 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

IHK-Abschluss „Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen“

Bildungsgutschein

Was macht ein/-e Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen?

Kaufleute im Gesundheitswesen planen und organisieren Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen in Einrichtungen und Unternehmen des Gesundheitswesens. Häufig fungieren sie dabei als Schnittstelle zwischen Kunden/Patienten und Verwaltung: So erstellen sie z.B. Bettenbelegungspläne, informieren und betreuen Kunden, erfassen Patientendaten und rechnen Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern ab. Zudem kalkulieren sie Preise, beschaffen bzw. verwalten benötigte Materialien, Produkte und Dienstleistungen. Sie üben im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen und in der Personalwirtschaft allgemeine kaufmännische Tätigkeiten aus. Ferner erstellen sie Statistiken, Kalkulationen, Bilanzen und Berichte oder werten ärztliche und pflegerische Dokumentationssysteme aus.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen finden Sie vor allem in Krankenhäusern, medizinischen Labors oder größeren Arztpraxen Beschäftigung. Auch bei Krankenversicherungen sind Sie tätig. Darüber hinaus arbeiten Sie in Altenpflegeheimen oder in der ambulanten Alten- und Krankenpflege. Den Großteil Ihrer Arbeit erledigen Sie im Büro am Computer. Sie haben außerdem in Lagerräumen, in der Registratur und in (medizinischen) Archiven zu tun. Sie beraten Patient(inn)en auch am Schalter der Patientenannahme oder in Krankenzimmern.

Was bringen Sie mit?

- In der Regel Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- Teilnahme am Bewerbungsverfahren einschließlich eines internen Berufseignungschecks
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. drei Jahren Schulenglisch)

- Interesse an medizinischen Sachverhalten
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten (z. B. Heil- und Hilfsmittel beschaffen, Patientenmappen vorbereiten)
- Kaufmännisches Denken
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kunden- und Serviceorientierung

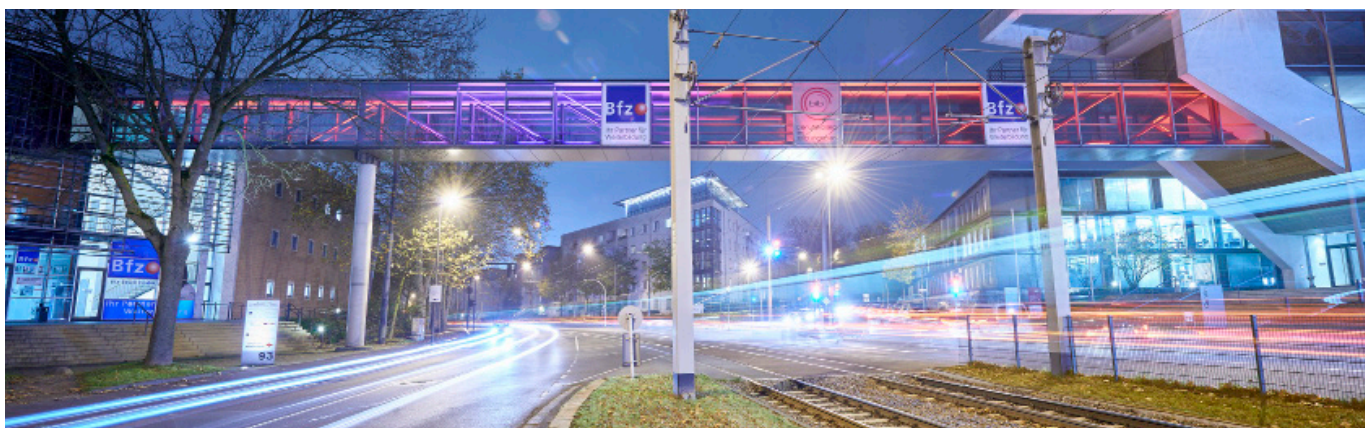
Welche Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Leistungs- und Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Schwerpunktausbildung in den betrieblichen Funktionen:
 - a) Gesundheitswirtschaft
 - b) Qualitätsmanagement
 - c) Leistungsabrechnung
- Grundlegende Qualifizierung im Umgang mit PC und Standardsoftware
- Business Englisch



Schulung mit branchenspezifischer Software



Bfz-Essen GmbH · Karolingerstraße 93 · 45141 Essen
Öffnungszeiten: Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr
Terminvereinbarung:
Service-Hotline: 0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de
bfz-essen.de

Wir sind auch auf:

