

Berufsabschluss

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)



Was macht ein/-e Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen?

Kaufleute im Gesundheitswesen planen und organisieren Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen in Einrichtungen und Unternehmen des Gesundheitswesens. Häufig fungieren sie dabei als Schnittstelle zwischen Kunden/Patienten und Verwaltung: So erstellen sie z.B. Bettenbelegungspläne, informieren und betreuen Kunden, erfassen Patientendaten und rechnen Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern ab. Zudem kalkulieren sie Preise, beschaffen bzw. verwalten benötigte Materialien, Produkte und Dienstleistungen. Sie üben im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen und in der Personalwirtschaft allgemeine kaufmännische Tätigkeiten aus. Ferner erstellen sie Statistiken, Kalkulationen, Bilanzen und Berichte oder werten ärztliche und pflegerische Dokumentationssysteme aus.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen finden Sie vor allem in Krankenhäusern, medizinischen Labors oder größeren Arztpraxen Beschäftigung. Auch bei Krankenversicherungen sind Sie tätig. Darüber hinaus arbeiten Sie in Altenpflegeheimen oder in der ambulanten Alten- und Krankenpflege. Den Großteil Ihrer Arbeit erledigen Sie im Büro am Computer. Sie haben außerdem in Lagerräumen, in der Registratur und in (medizinischen) Archiven zu tun. Sie beraten Patient(inn)en auch am Schalter der Patientenannahme oder in Krankenzimmern.

Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- Teilnahme am Bewerbungsverfahren einschließlich eines internen Berufseignungschecks
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. drei Jahren Schulenglisch)

Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- Interesse an medizinischen Sachverhalten
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten (z. B. Heil- und Hilfsmittel beschaffen, Patientenmappen vorbereiten)
- Kaufmännisches Denken
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kunden- und Serviceorientierung

Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- Über 40 Jahre Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben



Die Bfz-Essen GmbH unterzieht sich regelmäßig einer Überprüfung durch unabhängige Qualitätsexperten und ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Wir als Träger sowie unsere Maßnahmen sind nach AZAV zugelassen: damit sind unsere Angebote über Bildungsgutschein förderbar. Wir bieten einen zusätzlichen Mehrwert durch zahlreiche weitere zertifizierte Maßnahmen.

Unser Service für Sie

Unser Haus ist Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr für Sie geöffnet. Für eine individuelle Fachberatung leiten unsere Kolleginnen im Kunden-Center Sie gern an die Fachverantwortlichen im Haus weiter. Rufen Sie uns an!

bfz-essen.de
info@bfz-essen.de

0800 2393-773
Gebührenfreie Service-Hotline

Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Ein Unternehmen der
EABG GRUPPE

Rev. 8 / 12.11.2018

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Die Umschulung ist als Vollzeitlehrgang konzipiert. Sie können diesen Berufsabschluss in zwei Varianten erwerben:

- 21 Monate, inklusive 8-monatiger betrieblicher Traineeephase
- 24 Monate, inklusive 11-monatiger betrieblicher Traineeephase

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Leistungs- und Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Schwerpunktausbildung in den betrieblichen Funktionen:
 - a) Gesundheitswirtschaft
 - b) Qualitätsmanagement
 - c) Leistungsabrechnung
- Grundlegende Qualifizierung im Umgang mit PC und Standardsoftware



Schulung mit branchenspezifischer Software

Was sind die Eckpunkte unseres Ausbildungskonzepts?

Unser Bildungsansatz beruht auf zwei Säulen:

- **Für jeden nur das Passende:** Vor Beginn einer Maßnahme erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Berufsfeld das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.
- **Aktives Lernen in Theorie und Praxis:** Im theoretischen Unterricht in unseren Schulungsräumen vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder praktischen Übungen anwenden und vertiefen. Hiermit werden Sie auf das eigenverantwortliche Lernen im späteren Berufsleben vorbereitet. Ein weiterer großer Teil der gesamten Ausbildungszeit entfällt auf betriebliche Traineephasen. Die Unternehmen sind so an der Entwicklung potenzieller Nachwuchskräfte beteiligt. Sie selbst erhalten frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und können sich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungstraining und Vermittlungcoaching
- Praxisbezogene Fortbildungsmodulare zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen
- Business Englisch
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort