



Berufsabschluss

Industriekaufmann/ -frau (IHK)



Was macht ein/-e Industrie- kaufmann/-frau?

Industriekaufleute steuern betriebswirtschaftliche Abläufe in unterschiedlichsten Unternehmen und Abteilungen. In der Materialwirtschaft vergleichen sie u.a. Angebote, verhandeln mit Lieferanten und betreuen die Warenannahme und -lagerung. In der Produktionswirtschaft planen, steuern und überwachen sie die Herstellung von Waren oder Dienstleistungen. Kalkulationen und Preislisten zu erarbeiten und mit Kunden Verkaufsverhandlungen zu führen, gehört im Verkauf zu ihrem Zuständigkeitsbereich. Außerdem erarbeiten sie gezielte Marketingstrategien. Sind sie in den Bereichen Rechnungswesen bzw. Finanzwirtschaft tätig, bearbeiten, buchen und kontrollieren sie die im Geschäftsverkehr anfallenden Vorgänge. Im Personalwesen ermitteln sie den Personalbedarf, wirken bei der Personalbeschaffung bzw. -auswahl mit und planen den Personaleinsatz. Um ihre Aufgaben effizient erledigen zu können, müssen sich Industriekaufleute gut in der Nutzung aktueller Hard- und Software sowie von Telekommunikationsanlagen auskennen.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Industriekaufmann/-frau finden Sie Beschäftigungsmöglichkeiten in Wirtschaftsunternehmen aller Branchen. Sie arbeiten überwiegend in Büroräumen - auch in Großraumbüros - am Computer. Arbeitsort ist auch das Lager; hier kontrollieren Sie Lieferpapiere und kümmern sich um die Wareneinlagerung. In Produktionshallen überprüfen Sie Maschinenbelegungen. Terminkalender, Kopierer, Telefon, Telefax und E-Mail gehören zu Ihrem Arbeitsalltag, ebenso wie elektronisch oder schriftlich vorliegende Arbeitsunterlagen, anhand derer Abläufe organisiert, geplant oder überwacht sowie Termine vorbereitet werden.

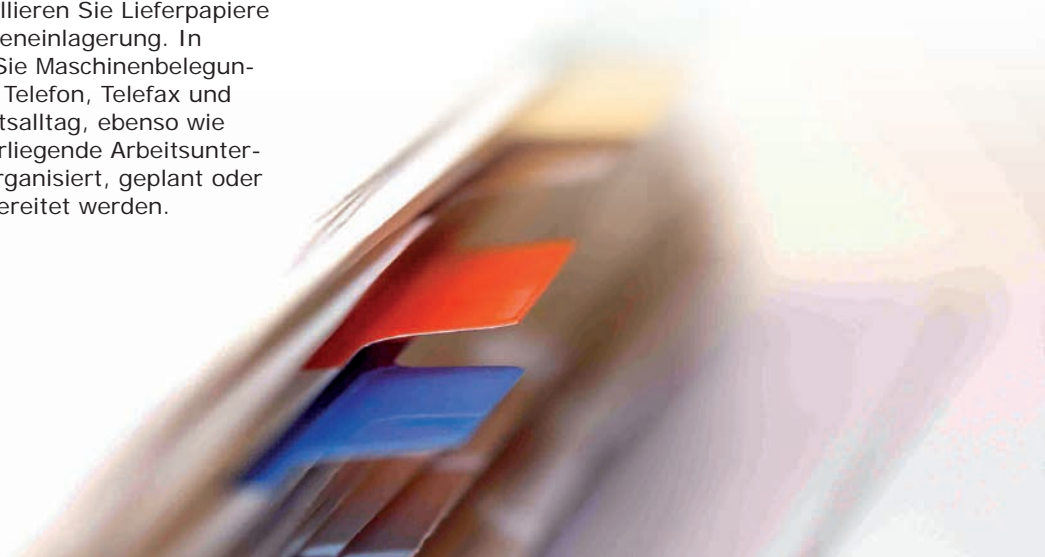
Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- Fachoberschulreife
- Teilnahme am Bewerbungsverfahren einschließlich eines internen Berufseignungschecks
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. drei Jahren Schulenglisch)

Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- Interesse an kaufmännischen Prozessen
- Interesse am Umgang mit Daten und Zahlen (z. B. Auswerten von betrieblichen Kennzahlen, Ermitteln des Finanzbedarfs, Durchführen von Jahresabschlussarbeiten)
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kunden- und Serviceorientierung



Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- Über 40 Jahre Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben



Die Bfz-Essen GmbH unterzieht sich regelmäßig einer Überprüfung durch unabhängige Qualitätsexperten und ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Wir als Träger sowie unsere Maßnahmen sind nach AZAV zugelassen: damit sind unsere Angebote über Bildungsgutschein förderbar. Wir bieten einen zusätzlichen Mehrwert durch zahlreiche weitere zertifizierte Maßnahmen.

Unser Service für Sie

Unser Haus ist Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr für Sie geöffnet. Für eine individuelle Fachberatung leiten unsere Kolleginnen im Kunden-Center Sie gern an die Fachverantwortlichen im Haus weiter. Rufen Sie uns an!

bfz-essen.de
info@bfz-essen.de

0800 2393-773
Gebührenfreie Service-Hotline

Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685


Ein Unternehmen der
EABG GRUPPE

Rev. 12 / 12.11.2018

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Die Umschulung ist als Vollzeitlehrgang konzipiert. Sie können diesen Berufsabschluss in zwei Varianten erwerben:

- 21 Monate, inklusive 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase
- 24 Monate, inklusive 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

 **Dieser Abschluss kann auch in Form einer Stufenqualifizierung oder einer Kompaktqualifizierung für Studienaussteiger/-innen erworben werden. Sprechen Sie uns an!**

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Leistungs- und Geschäftsprozesse
- Materialwirtschaft
- Leistungserstellung
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Grundlegende Qualifizierung im Umgang mit PC und Standardsoftware

 **Schulung in DATEV und Lexware**

Was sind die Eckpunkte unseres Ausbildungskonzepts?

Unser Bildungsansatz beruht auf zwei Säulen:

- **Für jeden nur das Passende:** Vor Beginn einer Maßnahme erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Berufsfeld das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.
- **Aktives Lernen in Theorie und Praxis:** Im theoretischen Unterricht in unseren Schulungsräumen vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder praktischen Übungen anwenden und vertiefen. Hiermit werden Sie auf das eigenverantwortliche Lernen im späteren Berufsleben vorbereitet. Ein weiterer großer Teil der gesamten Ausbildungszeit entfällt auf betriebliche Praktikumsphasen. Die Unternehmen sind so an der Entwicklung potenzieller Nachwuchskräfte beteiligt. Sie selbst erhalten frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und können sich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungstraining und Vermittlungcoaching
- Praxisbezogene Fortbildungsmodulare zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen
- Business Englisch
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort