



100 % FÖRDERUNG  
MÖGLICH!

### WAS MACHT EIN\*E VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTE\* R?

Jobs im öffentlichen Dienst sind langweilig und staubtrocken? Weit gefehlt! Kontakt zu Menschen, Planung und Organisation, rechtliche Fragen sowie kaufmännische Aufgaben – all das bestimmt den vielfältigen Arbeitsalltag von Verwaltungsfachangestellten.

Hört sich interessant an? Ist es auch!

Als Verwaltungsfachangestellte\*r bereitest du z. B. Sitzungen von kommunalen Gremien vor und bist an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt. Du erarbeitest Verwaltungsvorlagen auf Basis aktueller Rechtsnormen und erledigst Aufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung. Oft bist du auch Ansprechpartner\*in für Organisationen, Unternehmen und Bürger\*innen und berätst bei Anträgen, Urkundenangelegenheiten und Genehmigungen. Zum kaufmännischen Aufgabenspektrum gehört z. B. das Führen von Personalakten oder die Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen.

Attraktive Jobs findest du vor allem in kommunalen Einrichtungen wie Gemeinde- und Kreisverwaltungen sowie kommunalen Ämtern, Behörden und Eigenbetrieben.

**Werde mit unserer Hilfe Experte in diesem zukunfts-  
trächtigen Arbeitsgebiet!**



Jennifer Tony Jakobs, 36 Jahre

**„Alles hat gut geklappt, sogar die  
Vereinbarkeit von Umschulung  
und Familie. Die Dozenten  
waren sehr verständnisvoll.“**

### ALLES AUF EINEN BLICK

-  24 Monate inkl. 12-monatiger Praktikumsphase sowie dienstbegleitende Unterweisung
-  montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
-  Verwaltungsfachangestellte\*r (BBIG) Fachrichtung kommunale Verwaltung mit Prüfung vor dem Studieninstitut der Stadt Essen
-  Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

### WAS BRINGST DU MIT?

Für diesen Beruf solltest du natürlich Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten sowie rechtlichen Themen haben. Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung solltest du ebenfalls mitbringen.

Von Vorteil sind weiterhin ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

Zudem benötigst du ein polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag.

Alles Weitere klären wir mit dir gemeinsam in einem persönlichen Gespräch in der Fachabteilung sowie im Rahmen eines Berufseignungs-Checks.

Damit weißt du am Ende genau, ob dieser Beruf zu dir passt und wie die weiteren Schritte sind.

**Sprich uns an!**

**Wir beraten dich gerne.**

## DU WILLST MEHR WISSEN? WIR MACHEN ES DIR LEICHT!

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

### TERMINVEREINBARUNG:

**0800 23 93 773** (gebührenfrei)  
**info@bfz-essen.de**

### DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

### AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH  
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen  
Öffnungszeiten:  
Mo-Do 8:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr  
bfz-essen.de



Rev. 5 / 20.01.2022

## WELCHE SCHULUNGSMATERIALIEN ERWARTEN DICH?

Die Umschulung umfasst **3 BAUSTEINE**:

- 1** In der **Grundqualifikation** vermitteln wir dir fundierte Basics rund um das Thema kommunale Verwaltung und geben dir einen Überblick über bürowirtschaftliche Abläufe, Informations- und Kommunikationssysteme sowie Arbeitsorganisation.
- 2** In der **Fachqualifikation** steigen wir tiefer in die Verwaltungsbetriebswirtschaft ein und widmen uns den Themen Organisation, Haushaltswesen, Rechnungswesen, Beschaffung und Personalwesen. Allgemeines Verwaltungs- sowie Kommunalrecht sowie kommunale Verwaltungsverfahren erlernst du ebenfalls sehr praxisorientiert.
- 3** Während der **12-monatigen Praxisphase** sowie der **dienstbegleitenden Unterweisung** erhältst du frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und kannst dich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Weitere Infos findest du unter [bfz-essen.de](https://www.bfz-essen.de)

## WAS VERSPRECHEN WIR DIR?

### FÜR JEDEN NUR DAS PASSENDE



Gemeinsam finden wir in einem ausführlichen Beratungsgespräch heraus, welche Perspektive die richtige für dich ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.

### WIR SIND NAH DRAN



Mitten drin und immer gut erreichbar: das gilt nicht nur für unseren Standort, sondern auch für unseren Umgang miteinander.

### VON MENSCH ZU MENSCH



Wir stehen dir nicht nur fachlich zur Seite, sondern unterstützen dich auch bei persönlichen Fragestellungen.

### AKTIVES LERNEN IN THEORIE UND PRAXIS



Wir vermitteln dir relevantes Fachwissen, welches du in Gruppenarbeiten oder praktischen Übungen vertiefen kannst. Durch die lange Praxisphase in einem Unternehmen lernst du direkt die reale Arbeitswelt kennen.

### ECHTE DOZENT\*INNEN PLUS E-LEARNING



Der Unterricht mit engagierten Dozent\*innen ermöglicht uns, dich individuell zu betreuen. Unterstützend setzen wir digitale Lernsysteme wie Moodle und Co. ein. So garantieren wir dir sowohl persönlichen Kontakt als auch modernes Lernen.

### BRÜCKE IN DEN JOB



Unser Bewerbungs- und Vermittlungscoaching schafft Brücken in den anschließenden Job. Wir stehen dir auch nach dem Ende deiner Qualifizierung weiter zur Verfügung.



**Bereit für Zukunft!**