

Fortbildung

Arztsekretär/-in / Medizinische Schreibkraft



Förderung über Bildungsgutschein möglich

Werden Sie mit uns zur gefragten Fachkraft im Gesundheitswesen!

Mit zunehmender Komplexität der medizinischen Versorgung steigen auch die Ansprüche an Schreibkräfte in Kliniken, Arztpraxen oder der medizinischen Verwaltung. Erwartet werden immer häufiger fundierte Kenntnisse in medizinischer Terminologie sowie die Fähigkeit zu präziser Kommunikation medizinischer Themen.

In dieser Weiterbildung bilden wir Sie zur medizinischen Schreibkraft aus, die die vielfältigen Aufgaben sicher erledigt. Vorkenntnisse sind nicht zwingend erforderlich.

An wen richtet sich das Angebot?

Dieser Kurs ist besonders empfehlenswert, wenn Sie Interesse an medizinischen Themen und der Gesundheitsbranche haben.



Durch die Ausbildung in Teilzeit ist diese Qualifizierung besonders gut geeignet für Personen, die als Berufsrückkehrer/-in im Gesundheitswesen Fuß fassen möchten.

Was macht eine medizinische Schreibkraft oder ein/-e Arztsekretär/-in?

Als medizinische Schreibkraft sind Sie vor allem mit der Korrespondenz der medizinischen Einrichtung betraut. Sie verfassen Schreiben, erfassen und archivieren die ärztliche Korrespondenz, schreiben oder korrigieren Arztbriefe. Darüber hinaus fallen viele allgemeine Sekretariatstätigkeiten in Ihren Zuständigkeitsbereich, z. B. Patientenempfang, die Terminplanung, Büroorganisation oder Reiseplanung. Die Einhaltung der Schweigepflicht sowie des Datenschutzes sind bei all Ihren Tätigkeiten von besonderer Bedeutung.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Absolvent/-in dieser Weiterbildung haben Sie vor allem gute Chancen, eine Beschäftigung in einer Arzt-/ Zahnarztpraxis oder Praxisgemeinschaft zu finden. Aber auch Krankenhäuser, Kranken- und Sozialversicherungen oder das Gesundheitsamt sind mögliche Arbeitgeber.

Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- Interesse an einer Bürotätigkeit und einem Arbeitsplatz in der Gesundheitswirtschaft
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- Interesse an medizinischen Sachverhalten
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten (z. B. Heil- und Hilfsmittel beschaffen, Patientenmappen vorbereiten)
- Kaufmännisches Denken
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kunden- und Serviceorientierung



Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- Über 40 Jahre Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben



Die Bfz-Essen GmbH unterzieht sich regelmäßig einer Überprüfung durch unabhängige Qualitätsexperten und ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Wir als Träger sowie unsere Maßnahmen sind nach AZAV zugelassen: damit sind unsere Angebote über Bildungsgutschein förderbar. Wir bieten einen zusätzlichen Mehrwert durch zahlreiche weitere zertifizierte Maßnahmen.

Unser Service für Sie

Unser Haus ist Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr / Fr bis 15:00 Uhr für Sie geöffnet. Für eine individuelle Fachberatung leiten unsere Kolleginnen im Kunden-Center Sie gern an die Fachverantwortlichen im Haus weiter. Rufen Sie uns an!

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Die Fortbildung dauert 16 Wochen, inklusive eines 4-wöchigen Praktikums. Unterrichtszeiten sind von 09:00 - 14:00 Uhr.

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Im Lehrgang werden theoretische und praktische Kenntnisse so vermittelt, dass Sie anschließend unmittelbar in den Berufsalltag einsteigen können:

- Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Kommunikationstraining
- Aufbau des Gesundheitswesens
- Prozesse im Gesundheitswesen
- Medizinische Fachterminologie
- Medizinische Berichte und Dokumentationen
- Rechtskenntnisse
- Bewerbungstraining

Was sind die Eckpunkte unseres Fortbildungskonzepts?

- Unsere kompakten Fortbildungskurse orientieren sich an der konkreten Nachfrage am Arbeitsmarkt und befähigen Sie dazu, gegenwärtige oder künftige berufliche Aufgaben besser zu bewältigen.
- In unserer Ausbildung setzen wir auf aktives Lernen in Theorie und Praxis: im theoretischen Unterricht vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder berufspraktischen Übungen anwenden und vertiefen.
- Dank der aussagekräftigen Zertifikate können Sie aktuellen oder potenziellen Arbeitgebern nachvollziehbar den Kompetenznachweis für bestimmte Aufgaben und konkret benannte Bereiche erbringen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Mehr als 300 praxisbezogene Fortbildungsmodule zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort

bfz-essen.de
info@bfz-essen.de

0800 2393-773
Gebührenfreie Service-Hotline

Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Ein Unternehmen der
EABG GRUPPE

Rev. 1 / 04.09.2019