

Fit für den Job - Unsere kaufmännischen Praxistrainings

auch in Teilzeit



- Personalwesen
- Rechnungswesen/Buchführung
- Marketing/Vertrieb

Förderung über Bildungsgutschein möglich

An wen richtet sich dieses Angebot?

Dieses Fortbildungsangebot richtet sich schwerpunktmäßig an kaufmännische Fachkräfte mit Berufsabschluss oder Personen mit einschlägiger Berufserfahrung.

Insbesondere Berufsrückkehrer/-innen und Wiedereinsteiger/-innen haben gute Möglichkeiten, ihre Arbeitsmarktchancen durch den berufsbezogenen Praxiseinsatz zu verbessern.

Erbrachte Leistungen werden arbeitsmarktrelevant in Form eines aussagekräftigen Zertifikates dargestellt.



Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Vor Qualifizierungsbeginn erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Angebot das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.



Die Angebote können zudem in Teilzeit gebucht werden, so dass auch Personen mit zeitaufwändigen familiären Verpflichtungen diese Bildungsangebote gut nutzen können.

Theorie ist gut, Praxis ist besser!

Wer Erfahrung mit kaufmännischen Prozessen hat, kommt im Job besser voran. Genau diese Erfahrungen können Sie jetzt in unseren Übungsfirmen sammeln. Was zunächst nach Laborsituation klingt, ist jedoch Lernen in und für die Praxis.

Als perfektes Abbild eines Unternehmens werden in Übungsfirmen alle Abläufe des täglichen Wirtschaftsgeschehens unmittelbar trainiert. Die gehandelten Waren und Dienstleistungen sind zwar fiktiv, allerdings müssen alle getroffenen Entscheidungen und Handlungen mit denen der realen Geschäftswelt standhalten.

Die Bfz-Essen GmbH gründete als Modelleinrichtung des Landes bereits in den siebziger Jahren die ersten Übungsfirmen.



Reale Bedingungen in virtuellen Unternehmen!

Die enge Verknüpfung von Theorie und Praxis in virtuellen Unternehmen garantiert durch die Nähe zu realen Abläufen nachhaltiges Lernen!

- Modernste Ausstattung mit Software (Sage Classic Line und Datev)
- Auswahl an professionellen Modulpaketen aus allen Bereichen des kaufmännischen Arbeitens
- Einstieg ins betriebliche Lernen durch fachlich betreute Selbstlernphasen
- Direkte Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen

Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- 40-jährige Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungs Kooperationen mit Partnerbetrieben
- Unterbringung in gut ausgestatteten Zimmern des Bildungshotels möglich

Nutzen Sie unseren Service:

Unverbindliche Beratung in unserem KundenCenter
Mo-Do: 09:00-15:00 Uhr, Fr: 09:00-14:00 Uhr

Spezielle Fachberatung in den Ausbildungsabteilungen
Di: 09:00-12:00 Uhr oder nach Vereinbarung

Gebührenfreie Servicenummer unseres KundenCenters

0800 2393-773
kundencenter@bfz-essen.de

Weitere Informationen unter:
www.bfz-essen.de



Bfz-Essen GmbH
Ihr Partner für Weiterbildung

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen



Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Praxistraining Marketing und Vertrieb mit Sage Classic Line 2010

Lehrgangsdauer: 10 Wochen

Tätigkeiten

- Sachbearbeitung
- Auftragsabwicklung
- Messepräsenz

Inhalte

- Grundlagen Marketing und absatzpolitische Instrumente
- Vertriebsorganisation
- Marketing
- Auftragsbearbeitung

Praxistraining Einkauf und Logistik mit Sage Classic Line 2010

Lehrgangsdauer: 8 Wochen

Tätigkeiten

- Sachbearbeitung
- Bestellwesen
- Mängelrüge
- Angebotsvergleiche

Inhalte

- Grundlagen der Bestellabwicklung
- Vertragsrecht und -störungen
- Materialdisposition und Lagerwirtschaft
- Bestellabwicklung

Praxistraining Personalwesen mit Sage Classic Line 2010 und Datev

Lehrgangsdauer: 16 Wochen

Tätigkeiten

- Sachbearbeitung
- Personalwesen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Inhalte

- Arbeits- und Sozialrecht
- Tarifrecht
- Personalentwicklung und -controlling
- Steuern
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Praxistraining Rechnungswesen und Buchführung mit Sage Classic Line 2010

Lehrgangsdauer: 16 Wochen

Tätigkeiten

- Sachbearbeitung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung

Inhalte

- Grundlagenkenntnisse Buchhaltung
- Aufbaukurs Buchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Jahresabschluss
- Finanz-, Anlagenbuchhaltung und Controlling