

Grundlegende EDV

Grundlagen IT	1 Woche	021-QM-001
Windows Betriebssysteme	1 Woche	021-QM-002

Arbeiten mit Office

Kaufmännische Auftragsbearbeitung und Grundlagen der Bürokommunikation	4 Wochen	021-QM-027
MS Office - Einführung in Word, Excel, PowerPoint	1 Woche	021-QM-003
MS Word - Grundkurs	1 Woche	021-QM-004
MS Word - Aufbaukurs mit berufsfeldbezogenen Übungen	1 Woche	021-QM-005
10-Finger-Schreiben nach der Tipp 10 Methode inkl. abschließender Fertigungsprüfung mit Zertifikat (lernbegleitend)	1 Woche	021-QM-026
MS Excel - Grundkurs	1 Woche	021-QM-006
MS Excel - Aufbaukurs mit berufsfeldbezogenen Übungen	1 Woche	021-QM-007
Präsentationstechniken mit MS PowerPoint - Grundkurs	1 Woche	021-QM-008
Präsentationstechniken mit MS PowerPoint - Aufbaukurs	1 Woche	021-QM-009
MS Access - Grundkurs	1 Woche	021-QM-013
MS Access - Aufbaukurs mit berufsfeldbezogenen Übungen	1 Woche	021-QM-014
Kommunikation / Information mit Outlook und Internet	1 Woche	021-QM-015
MS Office Praxisschulung	1 Woche	021-QM-025
Umstieg auf die aktuelle MS Office Version	1 Woche	021-QM-024
HTML - Einführung	1 Woche	021-QM-016

European Computer Driving Licence (ECDL)

ECDL-Zertifizierung MS Office Paket (bis 4 Teilprüfungen)	5 Wochen	021-QM-010
ECDL-Zertifizierung MS Office Paket (bis 7 Teilprüfungen)	9 Wochen	021-QM-011

Projektmanagement

Projektmanagement mit MS Project - Grundkurs	2 Wochen	021-QM-019
--	----------	------------

Call Center

Call-Center-Agent-Training (für IHK-Zertifizierung mit mind. ein Praxis- Training Pflicht)	6 Wochen	021-QM-021
Call-Center Praxis-Training	2 Wochen	021-QM-022

Prüfungsvorbereitung

Prüfungsvorbereitung Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste	4 Wochen	021-QM-023
---	----------	------------

Betriebliches Praktikum

Betriebliches Praktikumsmodul	4 Wochen	021-PM-001
Betriebliches Praktikumsmodul	6 Wochen	021-PM-002
Betriebliches Praktikumsmodul	8 Wochen	021-PM-003
Betriebliches Praktikumsmodul	11 Wochen	021-PM-004
Betriebliches Praktikumsmodul	12 Wochen	021-PM-005

Bei der Buchung von Praktikumsmodulen sollte die Gesamtdauer der Qualifizierung mind. 4 Monate betragen. Der Praktikumsanteil an der Gesamtdauer kann max. 50 % betragen.

Intensivtraining

Call-Center-Agent mit IHK-Zertifikat	12 Wochen	021-QP-001
--------------------------------------	-----------	------------