

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)



Machen Sie sich mit uns auf den Weg zur kaufmännischen Fachkraft in der Gesundheitswirtschaft

Förderung über Bildungsgutschein möglich

Jetzt in kompakten 21 Monaten

Was macht ein/e Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen?

Kaufleute im Gesundheitswesen planen und organisieren Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen in Einrichtungen und Unternehmen des Gesundheitswesens. Häufig fungieren sie dabei als Schnittstelle zwischen Kunden/Patienten und Verwaltung: So erstellen sie z.B. Bettenbelegungspläne, informieren und betreuen Kunden, erfassen Patientendaten und rechnen Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern ab. Zudem kalkulieren sie Preise, beschaffen bzw. verwalten benötigte Materialien, Produkte und Dienstleistungen. Sie üben im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen und in der Personalwirtschaft allgemeine kaufmännische Tätigkeiten aus. Ferner erstellen sie Statistiken, Kalkulationen, Bilanzen und Berichte oder werten ärztliche und pflegerische Dokumentationssysteme aus.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen finden Sie vor allem in Krankenhäusern, medizinischen Labors oder größeren Arztpraxen Beschäftigung. Auch bei Krankenversicherungen sind Sie tätig. Darüber hinaus arbeiten Sie in Altenpflegeheimen oder in der ambulanten Alten- und Krankenpflege. Den Großteil Ihrer Arbeit erledigen Sie im Büro am Computer. Sie haben außerdem in Lagerräumen, in der Registratur und in (medizinischen) Archiven zu tun. Sie beraten Patienten auch am Schalter der Patientenannahme oder in Krankenzimmern.

Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- Hauptschulabschluss oder Eignungsfeststellung, z. B. in einem der PROFIL-Angebote der Bfz-Essen GmbH
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. drei Jahren Schulenglisch)
- Bereitschaft zur Mobilität während der betrieblichen Praxisphase und für die Vermittlung
- Bewerbungsgespräch in der Bfz-Essen GmbH

Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- Interesse an medizinischen Sachverhalten
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten (z. B. Heil- und Hilfsmittel sowie Büroartikel beschaffen, Patientenmappen vorbereiten)
- Neigung zu kaufmännischem Denken
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kunden- und Serviceorientierung

Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- 40-jährige Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben
- Unterbringung in gut ausgestatteten Zimmern des Bildungshotels möglich

Nutzen Sie unseren Service:

Unverbindliche Beratung in unserem KundenCenter
Mo-Do: 09:00-15:00 Uhr, Fr: 09:00-14:00 Uhr

Spezielle Fachberatung in den Ausbildungsabteilungen
Di: 09:00-12:00 Uhr oder nach Vereinbarung

Gebührenfreie Servicenummer unseres KundenCenters

0800 2393-773
kundencenter@bfz-essen.de

Weitere Informationen unter:
www.bfz-essen.de



Bfz-Essen GmbH
Ihr Partner für Weiterbildung

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen



Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Jetzt in kompakten 21 Monaten

Die Umschulung dauert 21 Monate, inklusive einer 8-monatigen betrieblichen Traineeephase und ist als Vollzeitlehrgang konzipiert.

Aktuelle Starttermine finden Sie auf unserer Homepage.

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Der Betrieb und sein Umfeld
- Leistungs- und Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Schwerpunktausbildung in den betrieblichen Funktionen:
 - Gesundheitswirtschaft
 - Qualitätsmanagement
 - Leistungsabrechnung
- Grundlegende Qualifizierung im Umgang mit PC und Standardsoftware

Was sind die Eckpunkte unseres Ausbildungskonzepts?

Unser Bildungsansatz beruht auf zwei Säulen:

- Für jeden nur das Passende:** Vor Beginn einer Maßnahme erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Berufsfeld das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.
- Aktives Lernen in Theorie und Praxis:** Im theoretischen Unterricht in unseren Schulungsräumen vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder praktischen Übungen anwenden und vertiefen. Hiermit werden Sie auf das eigenverantwortliche Lernen im späteren Berufsleben vorbereitet. Ein weiterer großer Teil der gesamten Ausbildungszeit entfällt auf betriebliche Traineephasen. Die Unternehmen sind so an der Entwicklung potenzieller Nachwuchskräfte beteiligt. Sie selbst erhalten frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und können sich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Berufsbezogene Sprachförderung in Englisch und/oder Deutsch mit Zertifikat
- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungstraining und Vermittlung-coaching
- Praxisbezogene Fortbildungsmodulare zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort