

Veranstaltungs- kaufmann/-frau (IHK)



Machen Sie sich mit uns auf
den Weg zur kaufmännischen
Event-Fachkraft

Förderung über Bildungsgutschein möglich

Jetzt in kompakten 21 Monaten

Was macht ein/e Veranstaltungs- kaufmann/-frau?

Veranstaltungskaufleute konzipieren und organisieren Veranstaltungen und sorgen für deren reibungslosen Ablauf. Sie kalkulieren die Kosten und übernehmen alle kaufmännischen Aufgaben rund um die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Events. Dazu gehört im Einzelnen z. B. das Einholen von Angeboten, das Prüfen und Absichern von Veranstaltungsrisiken, das Erstellen von Ablauf- und Regieplänen, die Personaleinsatzplanung, die Konzeption eines kreativen Vermarktungskonzeptes sowie das betriebswirtschaftliche Controlling. Auch vor Ort sorgen sie persönlich während einer Veranstaltung für eine funktionierende Kommunikation aller Beteiligten und sofortige Lösung unvorhergesehener Probleme.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Veranstaltungskaufmann/-frau erschließen sich vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten. Sie arbeiten vor allem bei Messegesellschaften und Kongresszentren, Event-Agenturen sowie Unternehmen für Veranstaltungstechnik. Bei Catering-Unternehmen, in Hotels und Gaststätten mit Veranstaltungsbereich, in kommunalen Kulturämtern oder in Büros für Stadtmarketing können Sie ebenfalls tätig sein. Darüber hinaus kann es bei Theater- und Konzertveranstaltern, bei Rundfunkanstalten oder in Agenturen für Sportveranstaltungen geeignete Einsatzmöglichkeiten geben. Kaufmännisch-verwaltende Aufgaben erledigen Sie in erster Linie im Büro. Bei der Vor-Ort-Betreuung von Veranstaltungen halten Sie sich in Messe- oder Konzerthallen, Theater- und Gasträumen, Fernsehstudios oder auch im Freien auf. Sie haben es somit mit häufig wechselnden Arbeitsorten und Ansprechpartnern zu tun. Die notwendige Anwesenheit bei Veranstaltungen lässt die Einhaltung von Regelarbeitszeiten oft nicht zu.

Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- 🔴 Hauptschulabschluss oder Eignungsfeststellung, z. B. in einem der PROFIL-Angebote der Bfz-Essen GmbH
- 🔴 Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. drei Jahren Schulenglisch)
- 🔴 Bereitschaft zur Mobilität während der betrieblichen Praxisphase und für die Vermittlung
- 🔴 Bewerbungsgespräch in der Bfz-Essen GmbH



Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- 🔴 Interesse an planender und organisierender Tätigkeit
- 🔴 Hohes Maß an Kundenorientierung
- 🔴 Neigung zu kaufmännischem Denken
- 🔴 Interesse an Werbung und Marketing
- 🔴 Flexibilität (rasches Umstellen auf unterschiedliche Veranstaltungen, Orte und Zielgruppen)
- 🔴 Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- 40-jährige Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben
- Unterbringung in gut ausgestatteten Zimmern des Bildungshotels möglich

Nutzen Sie unseren Service:

Unverbindliche Beratung in unserem KundenCenter
Mo-Do: 09:00-15:00 Uhr, Fr: 09:00-14:00 Uhr

Spezielle Fachberatung in den Ausbildungsabteilungen
Di: 09:00-12:00 Uhr oder nach Vereinbarung

Gebührenfreie Servicenummer unseres KundenCenters

0800 2393-773
kundencenter@bfz-essen.de

Weitere Informationen unter:
www.bfz-essen.de



Bfz-Essen GmbH
Ihr Partner für Weiterbildung

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen



Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Jetzt in kompakten 21 Monaten

Die Umschulung dauert 21 Monate, inklusive einer 8-monatigen betrieblichen Traineeephase und ist als Vollzeitlehrgang konzipiert.

Aktuelle Starttermine finden Sie auf unserer Homepage.

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Der Betrieb und sein Umfeld
- Leistungs- und Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Schwerpunktausbildung in den betrieblichen Funktionen:
 - Veranstaltungswirtschaft
 - Marketing und Vertrieb
 - Qualitätsmanagement
- Grundlegende Qualifizierung im Umgang mit PC und Standardsoftware

Was sind die Eckpunkte unseres Ausbildungskonzepts?

Unser Bildungsansatz beruht auf zwei Säulen:

- Für jeden nur das Passende:** Vor Beginn einer Maßnahme erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Berufsfeld das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.
- Aktives Lernen in Theorie und Praxis:** Im theoretischen Unterricht in unseren Schulungsräumen vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder praktischen Übungen anwenden und vertiefen. Hiermit werden Sie auf das eigenverantwortliche Lernen im späteren Berufsleben vorbereitet. Ein weiterer großer Teil der gesamten Ausbildungszeit entfällt auf betriebliche Traineephasen. Die Unternehmen sind so an der Entwicklung potenzieller Nachwuchskräfte beteiligt. Sie selbst erhalten frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und können sich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Berufsbezogene Sprachförderung in Englisch und/oder Deutsch mit Zertifikat
- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungstraining und Vermittlung-coaching
- Praxisbezogene Fortbildungsmodulare zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort