

Industriekaufmann/-frau (IHK)



Machen Sie sich mit uns auf den Weg zur kaufmännischen Fachkraft mit umfassendem Einsatzbereich

Förderung über Bildungsgutschein möglich

Jetzt in kompakten 21 Monaten

Was macht ein/e Industriekaufmann/-frau?

Industriekaufleute steuern betriebswirtschaftliche Abläufe in unterschiedlichsten Unternehmen und Abteilungen. In der Materialwirtschaft vergleichen sie u.a. Angebote, verhandeln mit Lieferanten und betreuen die Warenannahme und -lagerung. In der Produktionswirtschaft planen, steuern und überwachen sie die Herstellung von Waren oder Dienstleistungen und erstellen Auftragsbegleitpapiere. Kalkulationen und Preislisten zu erarbeiten und mit den Kunden Verkaufsverhandlungen zu führen, gehört im Verkauf zu ihrem Zuständigkeitsbereich. Außerdem erarbeiten sie gezielte Marketingstrategien. Sind sie in den Bereichen Rechnungswesen bzw. Finanzwirtschaft tätig, bearbeiten, buchen und kontrollieren sie die im Geschäftsverkehr anfallenden Vorgänge. Im Personalwesen ermitteln sie den Personalbedarf, wirken bei der Personalbeschaffung bzw. -auswahl mit und planen den Personaleinsatz. Um ihre Aufgaben effizient erledigen zu können, müssen sich Industriekaufleute gut in Hard- und Software sowie in der Nutzung von Telekommunikationsanlagen auskennen.

Wo und wie werden Sie später arbeiten?

Als Industriekaufmann/-frau finden Sie Beschäftigungsmöglichkeiten in Wirtschaftsunternehmen aller Branchen. Sie arbeiten überwiegend in Büroräumen - auch in Großraumbüros - am Computer. Arbeitsort ist auch das Lager; hier kontrollieren Sie Lieferpapiere und kümmern sich um die Wareneinlagerung. In den Produktionshallen überprüfen Sie Maschinenbelegungen. Terminkalender, Kopierer, Telefon, Telefax und E-Mail gehören zu Ihrem Arbeitsalltag, ebenso wie elektronisch oder schriftlich vorliegende Arbeitsunterlagen, anhand derer Abläufe organisiert, geplant oder überwacht sowie Termine vorbereitet werden.

Was bringen Sie mit?

Zu den formalen Zugangsvoraussetzungen gehören:

- Fachoberschulreife oder Eignungskklärung, z. B. in einem der PROFIL-Angebote der Bfz-Essen GmbH
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. drei Jahren Schulenglisch)
- Bereitschaft zur NRW-weiten Mobilität für die betrieblichen Praxisphasen und die Vermittlung
- Bewerbungsgespräch in der Bfz-Essen GmbH



Persönlich sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden:

- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Interesse am Umgang mit Daten und Zahlen
- Rechenfertigkeiten (z. B. Auswerten von betrieblichen Kennzahlen, Ermitteln des Finanzbedarfs, Durchführen von Jahresabschlussarbeiten)
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sorgfalt
- Kunden- und Serviceorientierung

Was die Bfz-Essen GmbH zusätzlich auszeichnet:

- 40-jährige Erfahrung als überregionaler Bildungsdienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen garantiert große Arbeitsmarktnähe
- Überregionales Angebot durch landesweite Weiterbildungskooperationen mit Partnerbetrieben
- Unterbringung in gut ausgestatteten Zimmern des Bildungshotels möglich

Nutzen Sie unseren Service:

Unverbindliche Beratung in unserem KundenCenter
Mo-Do: 09:00-15:00 Uhr, Fr: 09:00-14:00 Uhr

Spezielle Fachberatung in den Ausbildungsabteilungen
Di: 09:00-12:00 Uhr oder nach Vereinbarung

Gebührenfreie Servicenummer unseres KundenCenters

0800 2393-773
kundencenter@bfz-essen.de

Weitere Informationen unter:
www.bfz-essen.de



Bfz-Essen GmbH
Ihr Partner für Weiterbildung

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen



Tel.: 0201 3204-0
Fax: 0201 3204-685

Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen und Abläufe?

Jetzt in kompakten 21 Monaten

Die Umschulung dauert 21 Monate, inklusive einer 8-monatigen betrieblichen Traineeephase und ist als Vollzeitlehrgang konzipiert.



Dieser Abschluss kann auch in Form einer Kompaktqualifizierung für Studienaussteiger/-innen erworben werden (Dauer: 15 Monate, inklusive einer 6-monatigen betrieblichen Traineeephase). Sprechen Sie uns an!

Aktuelle Starttermine finden Sie auf unserer Homepage.

Welche zentralen Schulungsinhalte erwarten Sie?

Der vorgeschriebene Ausbildungsrahmenplan umfasst im Wesentlichen folgende Themen:

- Der Betrieb und sein Umfeld
- Leistungs- und Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Schwerpunktausbildung in den betrieblichen Funktionen:
 - Materialwirtschaft
 - Marketing und Vertrieb
 - Personalwirtschaft
- Grundlegende Qualifizierung im Umgang mit PC und Standardsoftware

Was sind die Eckpunkte unseres Ausbildungskonzepts?

Unser Bildungsansatz beruht auf zwei Säulen:

- Für jeden nur das Passende:** Vor Beginn einer Maßnahme erörtern wir mit Ihnen gemeinsam in einem ausführlichen und individuellen Beratungsgespräch, welches Berufsfeld das richtige für Sie ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.
- Aktives Lernen in Theorie und Praxis:** Im theoretischen Unterricht in unseren Schulungsräumen vermitteln wir Ihnen relevantes Fachwissen, welches Sie in Form von Gruppenarbeit, Selbstlernphasen oder praktischen Übungen anwenden und vertiefen. Hiermit werden Sie auf das eigenverantwortliche Lernen im späteren Berufsleben vorbereitet. Ein weiterer großer Teil der gesamten Ausbildungszeit entfällt auf betriebliche Traineephasen. Die Unternehmen sind so an der Entwicklung potenzieller Nachwuchskräfte beteiligt. Sie selbst erhalten frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und können sich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bieten wir darüber hinaus?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg in Ihre berufliche Zukunft durch:

- Berufsbezogene Sprachförderung in Englisch und / oder Deutsch mit Zertifikat
- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Bewerbungstraining und Vermittlungscoaching
- Praxisbezogene Fortbildungsmodulare zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen
- Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort